**公益財団法人とっとり県民活動活性化センター**

**会議スペース利用申請書**

**令和　 年　 月　 日**

**公益財団法人とっとり県民活動活性化センター**

**常務理事・事務局長　様**

**（TEL:0858-24-6460　FAX：0858-24-6470）**

**代表者　住所**

**団体名**

**氏名**

**電話番号**

**FAX番号**

**電子メール**

**※下記の太枠内をすべて記入してください。未記入項目のある場合は無効となります。**

|  |  |
| --- | --- |
| **使用年月日** | **令和 　 年 　月 　 日（ 　 ）** |
| **利用時間（準備・片づけ込）** | **： 　　　～　　　　　　：** |
| **使用目的** | **対象者・使用内容等をご記入ください**  **使用人数　　　　　人** |
| **使用内容** | **□研修会　　□講演・講座　　□会議　　　　　　　　　　　□その他（　　　　 　 　）** |
| **当日利用責任者** | **氏名　　　　　　　　　　　電話番号** |
| **付属設備の使用** | **□プロジェクター　　　　　　　　□ホワイトボード** |
| **確認事項** | **【備品持込】□有（備品名：　　　　　　　　　　　　　）**  **□無** |

　　　　【事務所使用欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受付日** | **受付印** | **承認印** |
| **令和　　年　　　月　　　日** |  |  |

**＊本申請書に記載された使用目的以外の利用が判明した場合は、その時点でご利用をお断りすることもございます。**

**＊個人情報は、利用許可事務以外の目的には一切使用いたしません。**