|  |
| --- |
| **登録団体NO.** |
| **以前利用　有　・　無** |

|  |
| --- |
| **承諾印** |
|  |

**公益財団法人とっとり県民活動活性化センター**

**会議スペース利用許可書申請書
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成 年 月 日**

**公益財団法人とっとり県民活動活性化センター　常務理事・事務局長　殿**

**（TEL:0858-24-6460　FAX：0858-24-6470）**

**代表者　住所**

**団体名**

**氏名**

**電話番号**

**FAX番号**

**電子メール**

**会議スペースを利用したいので、次のとおり申請します。**

**下記の申請者欄と太枠内をすべて記入してください。**

**＊未記入項目のある場合は、無効となります。**

|  |  |
| --- | --- |
| **使用年月日** | **平成 　 年 　月 　 日（ 　 ）** |
| **使用目的** | **対象者・学習内容等をご記入ください****使用人数　　　　　人** |
| **使用内容** | **□研修会　　　□講演・講座　　□会議　　　□定例会****□委員会　　　□理事会・役員会　　□その他（　　　　　）** |
| **当日連絡責任者** | **氏名　　　　　　　　　　　電話番号** |
| **利用時間（準備・片づけ込）** | **： 　　　～　　　　　　：** |
| **付属設備の使用** | **□プロジェクター　□ホワイトボード　□掲示ボード** |
| **確認事項** | **【備品持込】□有（備品名：　　　　　　　　　　　　　）****□無** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **受付日** | **受付者** | **台帳記入** | **HP入力** |
| **平成　　年　　月　　日** |  | **□済（　　　）** | **□済（　　　　）** |

**＊本申請書に記載された使用目的以外の利用が判明した場合は、その時点でご利用をお断りすることもございます。**

**＊個人情報は、利用許可事務以外の目的には一切使用いたしません。**