



夏のNPO 事務局講座

事務力アップして
組織力もパワーアップ！

事務力セミナー 2017

☑ 法人基礎と所轄庁の手続き

☑ 定款と登記の手続き

☑ 雇用手続・労務

☑ 会計と決算

NPO 法人の事務を担当するスタッフの方、これからスタッフになろうとする方、理事、その他運営に関わる方におすすめ！

どの分野の活動を行う NPO 法人でも共通して必要な手続き、事務作業があります。多岐にわたる手続きや事務に関する知識・実務を養うことは、事務局長や担当者自身の安心だけでなく、団体の信頼性を得ることにつながります。

本セミナーでは、団体運営に必要な事務手続き（所轄庁手続、法務局での手続、総会・理事会運営、会計実務、労務管理など）の全体像をプロの講師により正確にご理解いただけます。

また、講座後に実施する「NPO 法人事務力検定」を受検いただく事で、理解度や習熟度を明確化し、事務力向上を目指します。

また、土業の方による「お悩み相談会」を同時開催します。相談のみでも大歓迎ですので是非ご利用ください。

| 日付 | 時間 | 会場 | 講座名 | 内容 |
|-------------|---------------|------------------------------|---|--|
| 7/18 (火) | 10:00 ~ 16:00 | エキパル倉吉 多目的ホール | 事務力セミナー① NPO 法人の行政手続 (登記・定款・事業報告) | NPO 法人の組織運営、事業報告・ 役員変更など所轄庁や法務局で の手続きについて |
| | 16:00 ~ 17:00 | | 行政書士による 「NPO お悩み相談会」 | 所轄庁等への手続き 【相談員】行政書士：植原 徳彦 さん |
| 7/29 (土) | 10:00 ~ 12:00 | 米子 JNバンジョンセンター 第 4 会議室 | 事務力セミナー② 労務・給与計算 | アルバイト、パート、正職員の 雇用手続等について |
| | 13:00 ~ 16:00 | | 事務力セミナー③ 【スペシャル講座】 顧客情報管理・業務効率アップ | 顧客管理ソフト「Salesforce」活用講座 「Salesforce」は会員・寄付、イベント 参加やその他各種業務をクラウド上で一元 管理できる顧客管理アプリケーションです |
| | 16:00 ~ 17:00 | | 社会保険労務士による 「NPO お悩み相談会」 | 雇用・労務などに関する相談対応 【相談員】 社会保険労務士：三ツ國 全代 さん |
| 8/8 (火) | 10:00 ~ 15:45 | 米子 JNバンジョンセンター 第 3 会議室 | 事務力セミナー④ 会計（基礎・実務） | 日々の会計と決算書の作成につ いて 理解を深めるための実務ワーク |
| | 16:00 ~ 17:00 | | 税理士による 「NPO お悩み相談会」 | NPO 法人会計、税務などに関す る相談対応 【相談員】税理士：村山 敏隆 さん |
| | 16:00 ~ 17:30 | 米子 JNバンジョンセンター 第 2 会議室 | 事務力セミナー⑤ 事務力検定 | NPO 法人の事務に関する初級検定 |

参加料

事務力セミナー ①～④ 無料

事務力セミナー ⑤ 1,000 円(検定受験料)

対象

NPO 法人の事務を担当するスタッフの方、これからスタッフになろうとする方、理事その他運営に関わる方、興味のある方

主催

公益財団法人とっとり県民活動活性化センター

講師紹介



事務力
セミナー①④



事務力
セミナー②



事務力
セミナー③

NPO 法人 岡山 NPO センター
事務支援センター長

加藤 彰子 (かとう あきこ) 氏

2008年6月、NPO 法人岡山 NPO センターに経
理・労務担当のパート職員として入社。2009年
より、出張相談などの事業にもかかわるようになり、
2011年の事業拡大に伴いパートから正職員
になり、多事業に従事。2013年度より、NPO 事
務支援センター事業をメインに担当、センター長
として県内にとどまらず全国各地で NPO の事務に
関するセミナー講師や相談役を務める。

社会保険労務士法人 MOYORINO
(鳥取市瓦町 101 エステートビル VI 2F) 代表

三ツ國 全代 (みつくに まさよ) 氏

労務管理及び就業規則作成・給与計算・年金相談
及び手続き・キャリアカウンセリング・各種助成
金申請手続き・労務管理全般に関する研修・セミ
ナー講師を務める。

NPO サポートセンター 事務局長
認定ファンドレイザー / 中小企業診断士 /
マイクロソフト認定システムエンジニア (MSCE)

小堀 悠 (こぼり ゆう) 氏

学生時代より、団体の設立や運営、資金調達などに携わる。
卒業後、民間企業のシステムエンジニアとして様々な組
織を対象に約 60 のシステム設計・構築案件に従事。
2009年より(特活) NPO サポートセンターに入職。主
に NPO のマネジメントや資金調達をテーマとした研修・
セミナーの企画および講師、支援者データベースをほ
じめとする資金調達や組織運営のサービス普及に取り組む。
Salesforce 認定デベロッパー。

【進行】 ①(7月18日)、③(7月29日) : (公財) とっとり県民活動活性化センター 常務理事・事務局長 毛利 葉
②(7月29日)、④(8月8日) : (公財) とっとり県民活動活性化センター 主任企画員 寺坂 純子

◆【オプション】「事務力検定」とは？

経理、登記、労務、所轄庁手続きと多岐にわたる NPO 法人に必要な事務手続きについて、その理解度を問う日本で
唯一の NPO 法人の事務に関する検定です。どの NPO 法人にも共通な事務作業を整備し、検定としてその習熟度を
わかりやすくすることにより、NPO 法人の事務力向上を図ります。また、「事務ができています」状況を明確にし、
事務を担当される方へ安心感を提供します。

試験範囲は「事務力セミナー①②④」で、受験は任意です。

事務力検定についての詳細はこちら ⇒ <http://www.npokayama.org/npo-gym/service.html>

申込フォーム

送信先▶ファクシミリ : 0858-24-6470 (送信票不要) / 電子メール : info@tottori-katsu.net

| | |
|-----|--|
| ご所属 | <p>【団体名】 ()</p> <p><input type="checkbox"/> NPO 法人の事務職員 <input type="checkbox"/> NPO 法人の代表者 (理事長等) <input type="checkbox"/> NPO 法人の役員 (監事または理事) <input type="checkbox"/> 専門家 (士業等の方) <input type="checkbox"/> その他 ()</p> |
| お名前 | |
| 連絡先 | (電話番号) (電子メール) |
| 講座 | <p>◆ご希望の講座・検定にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/>【1】 NPO 法人の行政手続 (登記・定款・事業報告) <input type="checkbox"/>【2】 労務・給与計算 <input type="checkbox"/>【3】 情報発信・情報管理 <input type="checkbox"/>【4】 会計 (基礎・実務) <input type="checkbox"/>【5】 事務力検定</p> |
| 相談会 | <p>◆ご希望の相談会にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 7/18 行政書士による「お悩み相談会」 <input type="checkbox"/> 7/29 社会保険労務士による「お悩み相談会」 <input type="checkbox"/> 8/8 税理士による「お悩み相談会」 相談内容 ()</p> |

お問合せ

公益財団法人とっとり県民活動活性化センター (担当) 椿、尾崎

〒682-0023 鳥取県倉吉市山根 557 番地 1 パープルタウン 2 階 TEL : 0858-24-6460