

## 地域づくり研修企画補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人とっとり県民活動活性化センター（以下「センター」という。）において交付する地域づくり研修企画補助金（以下「本補助金」という。）の交付について、必要な事項を定めるものとする。

### (交付目的)

第2条 本補助金は、県内に事務所又は活動拠点を有する地域づくり団体等が講師を招聘して企画実施する研修会及び講習会（以下「研修会等」という。）の開催又は全国で開催される研修等への参加に要する経費の支援を行うことにより、県内の地域づくり活動を促進させることを目的として交付する。

### (補助金の交付)

- 第3条 センターは、前条の目的の達成に資するため、別表の1欄に掲げる事業（以下「補助事業」という。）を行う同表の2欄に掲げる者に対し、予算の範囲内で本補助金を交付する。
- 2 本補助金の額は、補助事業に要する別表の3欄に掲げる経費（以下「補助対象経費」という。）の額（仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税を乗じて得た金額の合計額をいう。以下同じ。）を除く。）から補助事業に伴う収入（本補助金を除く。）の額を控除した額（千円未満の端数は切り捨てた額とし、同表の第4欄に定める額を限度とする。）以下とする。
  - 3 本補助金の趣旨を踏まえ、補助事業（研修会等の開催）の実施にあたっては、本補助事業の交付を受ける者（以下「補助事業者」という。）以外の地域づくり団体等の参加の促進に努めなければならない。

### (交付申請の時期等)

- 第4条 本補助金の交付申請は、センターが別に定める日までに行わなければならない。
- 2 本補助金の交付申請をする者は、様式第1号による交付申請書に、次に掲げる書類を添えて、センターに提出しなければならない。
    - (1) 補助事業に係る事業計画書（様式第2号）
    - (2) 補助事業に係る収支予算書（様式第3号）
  - 3 本補助金の交付を受けようとする者は、交付申請に当たり、仕入控除税額が明らかでないときは、前条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む補助対象経費の額に補助率を乗じて得た額（以下「仕入控除税額を含む額」という。）の範囲内で交付申請をすることができる。

### (審査)

- 第5条 審査は、審査会において行う。
- 2 審査会の設置については、センターが別に定めるものとする。
  - 3 審査方法については、審査会が別に定めるものとする。

### (交付決定の時期等)

第6条 センターは、交付申請を受けたときは、提出された書類を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、審査会において補助金を交付すべきものと認められたときは、補助金の交付の決定をするものとする。

- 2 前項の規定による交付決定は、原則として、交付申請を受けた後、審査会を開催した日から20日以内（センターの休日の日数は算入しない。）に行うものとする。
- 3 本補助金の交付決定通知は、様式第4号によるものとする。

（承認を要する変更）

第7条 補助事業者は、次に掲げる事項の変更をしようとするときは、あらかじめセンターの承認を受けなければならない。

- (1) 本補助金の増額を伴う変更
  - (2) 補助事業の目的、内容、効果に影響を及ぼすと認められる内容の変更
- 2 前項の規定は、補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合について準用する。
  - 3 変更等の承認を受けようとする補助事業者は、様式第5号による変更承認申請書をセンターに提出しなければならない。
  - 4 前条の変更等の承認については、変更等承認申請書を受けた日から20日以内（センターの休日の日数は算入しない。）に行うものとする。

（実績報告の時期等）

第8条 補助事業者は、次のいずれかに該当するときは、様式第6号による報告書を、次に掲げる日のうちいずれか早い日までにセンターに提出しなければならない。

- (1) 補助事業がすべて完了または補助事業を中止もしくは廃止した場合にあっては、補助事業の完了または中止もしくは廃止の日から30日を経過する日
  - (2) 交付決定を受けた年度の2月末日
- 2 前項の報告書に添付すべき書類は、それぞれ様式第7号及び様式第8号によるものとする。
  - 3 本補助金の交付を受ける者（以下「補助事業者」という。）は、実績報告に当たり、その時点で明らかになっている仕入控除税額（以下「実績報告控除税額」という。）が交付決定額に係る仕入控除税額（以下「交付決定控除税額」という。）を超える場合は、補助対象経費の額からその超える額を控除して報告しなければならない。
  - 4 補助事業者は、実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額（交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額）を超えるときは、様式第4号により速やかに知事に報告し、知事の返還命令を受けて、その超える額に対応する額を県に返還しなければならない。

（補助金の額の確定）

第9条 センターは、前条第1項の規定による報告を受けたときは、提出された書類を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、対象事業が決定内容等に従って遂行されていると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

（概算払）

第10条 センターは、概算払により補助金の支払をするときは、あらかじめその旨を補助事業者に通知するものとする。

（雑則）

第11条 この要綱に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は、センターが別に定める。

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成28年5月10日から施行する。
- 2 この要綱は、平成29年4月14日から施行する
- 3 この要綱は、平成30年4月18日から施行する。
- 4 この要綱は、平成31年4月19日から施行する。

別表 (第3条関係)

1 補助事業	2 事業実施主体	3 補助対象経費	4 限度額
(1) 研修会等の開催	県内に事務所を有する、非営利で公益を目的とした団体（法人格の有無を問わない。）。	講師、有識者、アドバイザー等の謝金及び旅費（交通費、宿泊費。センターの規程に基づき算出した額以下とする）	50,000 円
(2) 全国で開催される研修等への参加		全国で開催される研修等（（一財）地域活性化センターまたは、（特非）日本NPOセンターが主催、協力する研修）への参加に要する交通費、宿泊費	