# **第７回とっとりイーパーツリユースＰＣ寄贈プログラム**

# **申請書**

★Webサイトからの申請も可能です。

　詳しくはこちらをご覧くだい。→http://ur0.work/ZCi6

　※申請専用Webサイトは５月２５日（月）オープン予定です。

令和２年（２０２０年）　　月　　日申請

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ団体名 |  | ﾌﾘｶﾞﾅ代表者名 | 　　　　　　　　　　印 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ所在地 | 〒　　　　　　－　　　　　　 | TEL |  |
| FAX |  |
| URL |  |
| E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ申請者 |  | 所 属役 職 |  |
| 連絡先 | **※日中連絡がとれるもの** |

１　団体の活動状況について教えて下さい

|  |  |
| --- | --- |
| 活動分野 | もっとも近いものに1つチェック☑をつけてください□保健・医療・福祉　□社会教育　□まちづくり　□観光振興□農山漁村・中山間地域振興　□学術・文化・芸術・スポーツ　□環境保全□災害救助　□地域安全　□人権・平和　□国際協力　□男女共同参画□子どもの健全育成　□情報化社会　□科学技術　□経済活性化□職業能力・雇用開発　□消費者保護　□ＮＰＯなどの活動支援 |
| 活動歴 | 　昭和・平成　　　年　　　月から（活動年月：　　　年間　　　ヶ月） |
| 会員数 | 　　　　　　　　人　 | ボランティア | 人　 |
| スタッフ | 無給の非常勤スタッフ（　　人）、　　　有給の非常勤スタッフ（　　人）無給の常勤スタッフ　（　　人）、　　　有給の常勤スタッフ　（　　人） |
| 昨年度の収入 | 円 | 昨年度の支出 | 円　 |
| 団体資料 | ◎この申請とあわせて、以下のものを必ず添付して、申請時に提出してください。□定款、又は団体規約、会則　□会計書類（団体の活動計算書、収支報告書等）◎また、以下のものがありましたら、あわせて提出してください。□パンフレット　□会報　□活動（事業）報告書　□その他（　　　　　　　　）※以上、チェック☑の上、最新版をご提出下さい。 |
| 昨年度の主な活動内容を教えて下さい | ※活動（事業）報告書をご提出された場合は不要です。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 現在取り組まれている事や今後の予定、課題を教えて下さい |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

２　現在パソコン利用について教えて下さい　あてはまるものに印をつけてください（複数可）

|  |  |
| --- | --- |
| 現在、団体のPCでお困りの事は何ですか？  | 　□パソコンがない　　　　　　　　□団体専用のパソコンがない　□パソコンが足りない　　　　　　□パソコンが古い　　　□その他（　　　　　　　　　　）  |
| 現在、団体ではPCをどのように使っていますか？ | 　□使っていない　　　　　　　　　　　□Ｅメール 　□インターネットで情報収集　　　　　□事務作業　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※現在団体で使っているパソコンの台数を教えて下さい（　　　　　　　台） |
| Eメールの利用状況について教えて下さい | 　□使っていない　　　　　　　　　　　□毎日使っている 　□週に２，３回使っている　　　　　　□月に２，３回使っている　□月に１回程度　　　　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　） |

３　寄贈パソコンの使い方について教えて下さい

あてはまるものに印をつけてください（複数可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望PC台数 | **【ノートパソコン１】**NEC PC-VK27M/CZCore i5,2.7GHzメモリ4GB モニタ 13.3wide | □1台　　□2台　　□3台　 |
| **【デスクトップパソコン２】**NEC Mate PC-MK34LBZNHCore i5,3.4GHzメモリ8GB | □1台　　□2台　　□3台　 |
| 希望プリンタ台数 | **【プリンタ１】**ブラザー製複合機　　DCP-J978▶プリンタ、スキャナー、コピー | □1台　 □2台 |
| **【プリンタ２】**ブラザー製電話付き複合機　　MFC-J738▶電話、プリンタ、ファックス、スキャナー、コピー | □1台　　 □2台 |
| 寄贈されたPCはどなたが使いますか？ | 　□団体のスタッフ　　　　　　　　　　　□ボランティア　　□団体の利用者　 　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| PC寄贈後サポートはどなたがされますか？ | 　□団体のスタッフ　　　　　　　　　　　□ボランティア　　□団体の利用者　 　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 寄贈PCの利用頻度 |  □毎日使う　 □週に３・４回程度使う　 　□週に１・２回程度使う　　 □月に１・２回程度使う □その他（　　　　　　　　　　） |
| 寄贈PCをどのように使いますか、そして、団体活動のどこをどう変えたいと思いますか？できるだけ詳しく書いて下さい。 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**４　その他**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡事項、補足事項、ご要望等がございましたらお書き下さい。 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**５　注意事項について**　※申請される場合は、以下の事項について同意が必要です。同意される場合はチェックを入れて下さい。

□寄贈に際して利用と廃棄に関する覚書をイーパーツと交わして頂きます。

　覚書の内容は、以下をご覧ください。　<http://www.eparts-jp.org/program/agree.html>

　不明な点は、イーパーツにお尋ね下さい。

□Windows 10およびOffice2010のリカバリーCDは付属しません。予めバックアップを取って下さい。

□送料・ライセンス発行手数料等の経費として**ノートパソコン1台あたり9,480円、デスクトップパソコン1台あたり8,180円、プリンタ1台あたり2,500円または3,000円**の実費負担をお願いします。

□寄贈されたパソコンは、原則持ち帰りください。

□寄贈されたパソコンは、申請された目的以外には使用できません。また、寄贈を受けた団体以外への譲渡及び貸与はできません。

□PC寄贈後がんばっている様子、PC活用の様子を写真で提供いただきます。

また、一年後に活動報告書を提出して頂きます。

□寄贈されたパソコンが不用となった場合には、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等に従い、適正に廃棄して下さい。

**■募集期間：令和２年（２０２０年）５月２５日（月）から**

**８月１７日（月）１７：００【必着】まで**

以下、事務局記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受理日付 |  | 受理者 | サイン/印 |
| 備考 |  |