様式第１号（第４条関係）

年　　　月　　　日

公益財団法人とっとり県民活動活性化センター

理事長　　　　　　　様

住所

申請者　団体名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　〇〇年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金（研修等支援型）交付申請書

とっとりＳＤＧｓ推進補助金（研修等支援型）の交付を受けたいので、とっとりＳＤＧｓ推進補助金（研修等支援型）交付要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．補助事業等の名称 | 〇〇年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金(研修等支援型)事業 |
| ２．事業の種類 | □講師を招聘して企画実施する研修の開催  □全国で開催される研修等への参加  ※申請したいものにチェックをしてください。 |
| ３．算定基準額(見込み) | 円 |
| ４．交付申請額 | 円 |
| ５．添付書類 | （１）事業計画書（様式第２号）  （２）収支予算書（様式第３号） |

(注)　算定基準額が確定している場合は「算定基準額」欄の「(見込み)」を削除すること。

【連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 〒 | | |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 団体代表電話番号：  担当者電話番号：  E-mail：  ファクシミリ： | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 受付日 |  |

様式第２号（第４条関係）

　　令和３年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金（研修等支援型）補助事業計画書

１．事業の名称

|  |
| --- |
|  |

２．事業をとおして解決したい課題

|  |  |
| --- | --- |
| (１)団体の活動する地域  ※市町村、地区名など |  |
| (２)地域の抱える課題 |  |
| (３)課題解決に必要だと思われること |  |

３．団体について

|  |  |
| --- | --- |
| (１)団体名、代表者名 | 団体名　　　　　　　　　　　　　代表者名 |
| (２)活動期間  ※設立から何年ですか？ |  |
| (３)主な活動 |  |
| （４）ＳＤＧｓ分野（１７分野）のうち、団体の活動が該当する、あるいは目指す分野  ※該当するものに「〇」をしてください。 | 文字と写真のスクリーンショット  自動的に生成された説明  【　　】１．貧困をなくそう  【　　】２．飢餓をゼロに  【　　】３．すべての人に健康と福祉を  【　　】４．質の高い教育をみんなに  【　　】５．ジェンダー平等を実現しよう  【　　】６．安全な水とトイレを世界中に  【　　】７．エネルギーをみんなに　そしてクリーンに  【　　】８．働きがいも経済成長も  【　　】９．産業と技術革新の基盤をつくろう  【　　】１０．人や国の不平等をなくそう  【　　】１１．住みつづけられるまちづくりを  【　　】１２．つくる責任　つかう責任  【　　】１３．気候変動に具体的な対策を  【　　】１４．海の豊かさを守ろう  【　　】１５．陸の豊かさも守ろう  【　　】１６．平和と公正をすべての人に  【　　】１７．パートナーシップで目標を達成しよう |
| (５)主に活動している人数  ※会員数、ボランティア数など |  |
| (６)他の団体との連携の有無 | 有　　　無  ※どちらかに〇をつけてください。  ※「有」の場合、連携団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (７)定期的に実施しているもの | 行っているものに〇をしてください。  【　　】理事会、運営委員会などの会議・ミーティング（年　　　回）  【　　】総会（年　　　回）  【　　】その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (８)情報公開 | 団体として活用しているものに〇をしてください。  【　　】ホームページ  【　　】ブログ、facebookページ等のSNS  【　　】他サイトへの団体情報の登録  【　　】情報誌、イベントチラシ等の制作・配架  【　　】その他の情報公開（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| (９)「とっとりＳＤＧｓプラットフォーム」への会員登録 | どちらかに〇をしてください。  【　　】すでに登録している  【　　】２０２１年６月１日までに登録する  ★会員登録はコチラ→https://sdgsnwt.jimdofree.com/ |
| （１０)添付書類  ※団体の活動状況のわかるものを添付してください。 | 添付するものに〇をしてください。  【　　】定款、または規約等  【　　】団体のパンフレット、リーフレット  【　　】これまで実施した活動のチラシ等  【　　】その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

４．他の補助金の活用について

|  |  |
| --- | --- |
| (１)他の補助金の有無 | 有　　　無  ※どちらかに〇をしてください。 |
| (２)「有」の場合の詳細 | 補助金名：  所轄する部署名・団体名：  所轄する部署・団体の連絡先： |

５．消費税の取り扱い

|  |
| --- |
| 【　　　】一般課税事業者　　【　　　】簡易課税事業者　　【　　　】免税事業者  ※当てはまるものに〇をしてください。 |

６．事業内容①【講師を招聘して企画実施する研修】に申請する団体のみお答えください。

|  |  |
| --- | --- |
| (１)研修会等のテーマ |  |
| (２)目的・事業を通して実現したいこと（ＳＤＧｓの理念に即して目指す成果など） |  |
| (３)講師像  ※講師の個人名が決まっていなくても構いません。どのような講師を招聘したいかを具体的に記載してください。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (４)研修会の開催方法  ※講義、座談会、パネルディスカッション、ワークショップ等の形式や手法について具体的に記載してください。 |  |
| (５)開催予定日時 | 年　　　月　　　日　　　曜日　（　　：　　）から  年　　　月　　　日　　　曜日　（　　：　　）まで |
| (６)開催地 | 会場名  （住所） |
| (７)予定参加者数 | 名  ※５０名以上の規模を満たす場合は、補助金上限額を１０万円で申請できます。 |
| (８)どんな人に参加してほしいですか？ |  |
| (９)広報手段 |  |

７．事業内容②【全国で開催される研修等への参加】に申請する団体のみお答えください。

|  |  |
| --- | --- |
| (１)研修会の名称 |  |
| （２）開催場所 |  |
| （３）主催 |  |
| （４）研修に参加して、どのようなこと団体または地域に持ち帰りたいですか？ |  |
| （５）研修後、地域での活動にどのように活かしたいですか？ |  |
| （６）参加日程 | 年　　月　　日　　曜日（　　：　　）から  　　年　　月　　日　　曜日（　　：　　）まで |
| （７）参加者氏名、役職 |  |

様式第３号（第４条関係）

〇〇年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金（研修等支援型）補助事業収支予算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 積算内訳 |
| 本補助金 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 積算内訳 |
| 謝金 |  |  |
| 旅費  （交通費、宿泊費） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |