

公益財団法人とっとり県民活動活性化センター非常勤職員 採用試験募集案内

当法人は、鳥取県におけるボランティア活動、地域づくり活動、NPO活動を総合的に支援し、多様な主体による協働・連携を図り、県民の社会参画、持続可能な活力ある地域社会づくりの推進を目的に活動しています。当法人の事務業務に従事していただける非常勤職員を募集します。

1 受付期間・試験日・試験会場・合格発表日

受付期間	令和4年3月3日（木）～令和4年3月31日（木）必着 ○3月31日（木）必着で、郵送又は持参にて必要書類を提出して下さい。 ※持参の場合は、事前にお電話でご連絡の上、受付時間（平日10:00～18:00）の間にセンターにお越し下さい。
書類審査 合格発表	令和4年4月11日（月）（予定） （合格者には電話での連絡をいたします。）
試験日時	令和4年4月18日（月） （詳細は、書類審査の合格者のみにご連絡いたします。）
試験会場	とっとり県民活動活性化センター会議スペース （鳥取県倉吉市山根557番地1 パープルタウン2階） ※新型コロナウイルス感染の拡大により、試験会場又は試験方法を変更する場合がありますので、 ご確認ください。
合格発表日	令和4年4月19日（火）（予定）

2 募集職種・採用予定者数・職務内容・勤務先

募集職種	非常勤職員
採用予定者数	1名
主な 業務内容	① 会計・経理事務 ② 法人に関わる事務全般 ③ 事務所における窓口対応 ④ 企画・運営における主に事務的サポート ⑤ その他
勤務先	公益財団法人とっとり県民活動活性化センター （鳥取県倉吉市山根557番地1 パープルタウン2階）

3 受験資格

- (1) 鳥取県におけるNPO活動、ボランティア活動、地域づくり活動の基盤づくり及び支援に強い関心のある方
- (2) 社会人経験のある方：日商簿記3級または同等の知識をお持ちの方
- (3) 年齢、性別は問いません。
- (4) 土日・祝日や夜間等、勤務日や勤務時間の変更、及び県内外への出張勤務が対応可能であること
- (5) データ管理、情報収集、文書作成・表計算のため、Microsoft WORD、EXCEL等パソコンの活用能力のある方
- (6) 普通自動車免許（AT限定可）を有する方
- (7) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は令和4年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

4 あると好ましい経験、スキル・技能（必須ではありません）

- (1) NPO活動、ボランティア活動、地域づくり活動を行う団体での勤務又は活動経験
- (2) ITやSNSの活用による相談支援や情報発信に係るスキル
- (3) 出版物や広報物の編集力及びデザイン力

※経験、スキルを紹介できるもの等があれば、添付ください。

5 試験内容

試験種目	内 容
面接試験	個別面接による口述試験（20分程度）

6 任用期間

令和4年5月1日～令和5年3月31日（予定）

7 勤務条件（予定）

給 与	(1) 基本給 日額 8,770円 (2) 各種手当 ○賞与 基本給の月額相当額 1.98月（6月期0.99月分、12月期0.99月分） ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 （例：令和4年5月1日採用の場合の割合 6月期：100分の30 12月期：100分の100） ○通勤手当 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等
休 暇	センターの規程に準じ、次に掲げる休暇を取得できます。 年次有給休暇 特別休暇 義務免 等
勤務日及び 勤務時間	月17日勤務 午前9時30分から午後6時15分まで
任用の期間	従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も引き続き任用が更新されることがあります（再度の任用4回まで）。

8 受験申込手続き

提出書類等	(1) 履歴書（写真貼付）1部（センター指定様式） (2) 職務経歴書 1部（A4サイズで2枚以内） (3) 作文 1部 A4サイズで2枚以内（文字数は2,000文字以内） テーマ：「鳥取県のNPO・ボランティア・地域づくり活動を発展させるため、とっとり県民活動活性化センターですすめたい企画と活かしたいスキル」
申込先・連絡先	公益財団法人とっとり県民活動活性化センター 職員採用担当 宛て 〒682-0023 鳥取県倉吉市山根557番地1 パープルタウン2階 電話（0858）24-6460

※車イス等で来場される方は、会場準備の都合がありますので、申込み時にお知らせください。

※提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

【履歴書の記載方法】

- (1) 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。

- (2) すべての欄にもれなく正確に記入してください。
- (3) 連絡先は、棟、号室まで正確に記入してください。電話で連絡させていただく場合がありますので、携帯電話がある場合には必ずその番号も記入してください。

9 書類審査び面接試験の合格者の決定方法

- (1) 書類審査合格者
履歴書及び作文により、順位付けを行い、書類審査合格者を決定します。
- (2) 面接試験合格者
面接試験の得点の高い順に決定します。(ただし、採点項目の得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点に関わらず不合格とします。)

10 合格者の発表

可否については、全員に書面で通知します。なお、合格者には、発表日以降に電話で連絡を差し上げます。

11 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人(ただし、受験者本人が未成年の場合は法定代理人も可)が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等写真により本人が確認できるものを持参してください。

また、合格者への通知とは別に希望者には郵送により試験結果を通知しますので、通知を希望される方は、試験日当日に84円切手を貼った受取先明記の通知用封筒【定型長3(23 cm×12 cm)】を持参してください。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人又は法定代理人	試験の可否、得点、順位	合格発表日から1ヵ月	公益財団法人とっとり県民活動活性化センター (鳥取県倉吉市山根557番地1パープルタウン2階)

12 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、試験開始時刻までに必ず試験会場に入室してください。(遅刻者は受験できません)
- (2) 新型コロナウイルス感染症予防のため、マスク着用の上でお越しください。また、発熱等体調がすぐれない場合は来所をご遠慮ください。

13 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。