様式第１号（第４条関係）

　　年　　月　　日

公益財団法人　とっとり県民活動活性化センター

理事長　　毛利　葉　　様

住所

申請者　団体名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和４年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金（広報活動支援型）交付申請書

　とっとりＳＤＧｓ推進補助金（広報活動支援型）の交付を受けたいので、とっとりＳＤＧｓ推進補助金（広報活動支援型）交付要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業等の名称 | 令和４年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金(広報活動支援型)補助事業 |
| 算定基準額(見込み) |  |
| 交付申請額 |  |
| 添付書類 | □１　事業計画書（様式第２号）  　□２　収支予算書（様式第３号） |

(注)　算定基準額が確定している場合は「算定基準額」欄の「(見込み)」を削除すること。

【担当者連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 〒 | | |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 団体代表電話番号：  担当者電話番号：  E-mail：  ファクシミリ： | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 受付日 |  |

様式第２号（第４条関係）

令和４年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金（広報活動支援型）事業計画書

1. 事業の名称

|  |
| --- |
|  |

２．事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| （１）目的 |  |
| （２）事業の種類  ※本事業で制作するものに「〇」をしてください。 | 【　　】パンフレット、リーフレットの制作  【　　】ホームページの制作  【　　】ホームページの改修  【　　】ホームページに掲載する映像および動画の作成  ※原則として上記以外の事業は対象外となります。 |
| （３）制作物の内容  ※事業を活用して制作するものの具体的な内容を記載してください。  ※可能であれば、制作物の仕様の記載もお願いします。 |  |
| （４）ターゲット  ※特にどんな人に情報を届けたいですか？ |  |
| （５）広報の工夫  ※団体情報を広め、活動への参加を広げるために行う工夫を記載してください。  （ＳＤＧｓの理念に沿って、どのように活用するか等。） |  |
| （６）実施体制  ※事業実現に向けて、どのような体制で実施する予定かを記載ください。 |  |
| （７）印刷部数  ※パンフレット、リーフレット等の印刷物を制作される場合は記載してください。 |  |

３．団体の活動内容について

|  |  |
| --- | --- |
| (１)活動内容 |  |
| (２)活動を通して解決しようとしている課題 |  |
| （３）ＳＤＧｓ分野（１７分野）のうち、団体の活動が該当する、あるいは目指す分野  ※該当するものに「〇」をしてください。 | 文字と写真のスクリーンショット  自動的に生成された説明  【　　】１．貧困をなくそう  【　　】２．飢餓をゼロに  【　　】３．すべての人に健康と福祉を  【　　】４．質の高い教育をみんなに  【　　】５．ジェンダー平等を実現しよう  【　　】６．安全な水とトイレを世界中に  【　　】７．エネルギーをみんなに　そしてクリーンに  【　　】８．働きがいも経済成長も  【　　】９．産業と技術革新の基盤をつくろう  【　　】１０．人や国の不平等をなくそう  【　　】１１．住みつづけられるまちづくりを  【　　】１２．つくる責任　つかう責任  【　　】１３．気候変動に具体的な対策を  【　　】１４．海の豊かさを守ろう  【　　】１５．陸の豊かさも守ろう  【　　】１６．平和と公正をすべての人に  【　　】１７．パートナーシップで目標を達成しよう |

４．団体について

|  |  |
| --- | --- |
| (１)団体名、代表者名 | 団体名　　　　　　　　　　　　　代表者名 |
| (２)活動期間  ※設立から何年ですか？ |  |
| (３)主に活動している人数  ※会員数、ボランティア数など |  |
| (４) 他の団体や行政（県、市町村）との連携の有無 | 有　　　無  ※どちらかに〇をつけてください。  ※「有」の場合、その実績を記載ください。  　【連携先】  　【実　績】 |
| (５)定期的に実施しているもの | 行っているものに〇をしてください。  【　　】打ち合わせ（年　　　回）　※スカイプ等のテレビ会議含む  【　　】会議（年　　　回）※スカイプ等のテレビ会議含む  【　　】理事会（年　　　回）  【　　】総会（年　　　回）  【　　】その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (６)情報公開 | 団体として活用しているものに〇をしてください。  【　　】ホームページ  【　　】facebookページ  【　　】ブログ、CANPANサイトへの登録  【　　】情報誌、イベントチラシ等の制作・配架  【　　】その他の情報公開（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (７)添付書類  ※団体の活動状況のわかるものを添付してください。 | 添付するものに〇をしてください。  【　　】定款、または規約等  【　　】団体のパンフレット、リーフレット  【　　】これまで実施した活動のチラシ等  【　　】その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (８)「とっとりＳＤＧｓプラットフォーム」への登録 | どちらかに〇をしてください。  【　　】すでに登録している  【　　】２０２２年６月１日までに登録する  ★会員登録はコチラ→　https://sdgsnwt.jimdofree.com/ |
| (９)当該補助金の活用の有無  ※「有」の場合は、記入してください。 | どちらかに☑を入れてください。  □有　　□無  「有」の場合は、採択された年度を記入してください。 |
|  | (　　　　)年度 |

５．他の補助金の活用について

|  |  |
| --- | --- |
| (１)他の補助金の有無 | 有　　　無  ※どちらかに〇をしてください。 |
| (２)「有」の場合の詳細 | 補助金名：  所轄する部署名・団体名：  所轄する部署・団体の連絡先： |

６　消費税の取り扱い

|  |
| --- |
| 【　　　】一般課税事業者　　【　　　】簡易課税事業者　　【　　　】免税事業者  ※当てはまるものに〇をしてください。 |

様式第３号（第４条関係）

令和４年度とっとりＳＤＧｓ推進補助金（広報活動支援型）補助事業収支予算書

【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 積算内訳 |
| 本補助金 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 積算内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |