

とっとりSDGs推進補助金「若者団体活動支援型」交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人とっとり県民活動活性化センター（以下「センター」という。）において交付するとっとりSDGs推進補助金「若者団体活動支援型」（以下「本補助金」という。）について、必要な事項を定めるものとする。

(交付目的)

第2条 本補助金は、SDGsの普及啓発に資する取組を行う若者が主体となる非営利公益活動団体の支援を行うことにより、県民のSDGsの理解や活動への参加を促進することを目的として交付する。

(補助対象事業)

第3条 本補助金は、前条の目的の達成に資するため、SDGsの普及啓発にかかる事業（以下「補助事業」という。）を対象とする。

(補助金の額)

第4条 本補助金の補助率及び補助限度額は、次のとおりとする。

- (1) 補助率 対象経費の10/10
- (2) 補助限度額 100千円

(補助金の交付)

第5条 センターは、補助事業を行う別表の1欄に掲げる団体に対し、予算の範囲内で本補助金を交付する。

2 本補助金の額は、補助事業に要する別表の2欄に掲げる経費（以下「補助対象経費」という。）の額(仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の合計額をいう。以下同じ。）を除く。）から補助事業に係る収入（本補助金を除く。）の額を控除した額（千円未満の端数を切り捨てた額）以下とし、前条に定める額を限度とする。

(交付申請)

第6条 本補助金の交付申請は、別に定める日までに行わなければならない。

- 2 本補助金の交付申請をする者は、様式第1号による交付申請書に、次に掲げる書類を添えて、当センターに提出しなければならない。
 - (1) 補助事業に係る事業計画書（様式第2号）
 - (2) 補助事業に係る収支予算書（様式第3号）
- 3 本補助金の交付を受けようとする者は、交付申請に当たり、仕入控除税額が明らかでないとき

は、前条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む補助対象経費の額に補助率を乗じて得た額（以下「仕入控除税額を含む額」という。）の範囲内で交付申請をすることができる。

（対象期間）

第7条 本補助金の交付対象期間は、補助事業実施年度における交付決定日から翌年2月末日までの期間とする。

（調査）

第8条 センターは交付申請を受け、必要と認めるときは、申請内容について申請者から聞き取り等の調査を行うことができる。

（審査）

第9条 審査は、審査会において行う。

- 2 審査会は、センターが別に定めるものにより設置するものとする。
- 3 審査方法については、審査会が別に定めるものとする。

（交付決定の時期等）

第10条 前項の規定による交付決定は、原則として、交付申請を受けた後、審査会を開催した日から20日以内に行うものとする。（センターの休日の日数は参入しない。）

- 2 本補助金の交付決定通知は、様式第4号によるものとする。
- 3 センターは第5条の2項の規定に拠る場合は、仕入控除税額が明らかになった後、補助事業者は、速やかに、交付決定に係る補助金の額（変更された場合は、変更後の額とする。以下「交付決定額」という。）から当該仕入控除税額に対応する額を減額するものとする。

（承認を要する変更）

第11条 本補助金の交付を受ける者（以下「補助事業者」という。）は次に掲げる事項の変更をしようとするときは、あらかじめセンターに様式第5号による変更等承認申請書を、提出し承認を受けなければならない。

- （1）本補助金の増額を伴う変更
- （2）補助事業の目的、内容、効果に変更をもたらす変更

- 2 前項の規定は、補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合について準用する。
- 3 変更等の承認を受けようとする補助事業者は、様式第5号変更承認申請書を、センターに提出しなければならない。
- 4 変更等の承認は、変更等承認申請書を受けた日から20日以内に行うものとする。

（実績報告の時期等）

第12条 補助事業者は、次のいずれかに該当するときは、様式第6号による報告書を、次に掲げる日のうちいずれか早い日までにセンターに提出しなければならない。

(1) 補助事業がすべて完了または補助事業を中止もしくは廃止した場合にあっては、補助事業の完了または中止もしくは廃止の日から20日を経過する日

(2) 交付決定を受けた年度の2月末日

2 前項の報告書に添付すべき書類は、それぞれ様式第7号及び様式第8号によるものとする。

3 本補助金の交付を受ける者（以下「補助事業者」という。）は、実績報告に当たり、その時点で明らかになっている仕入控除税額（以下「実績報告控除税額」という。）が交付決定額に係る仕入控除税額（以下「交付決定控除税額」という。）を超える場合は、補助対象経費の額からその超える額を控除して報告しなければならない。

4 補助事業者は、実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額（交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額）を超えるときは、様式第9号により速やかにセンター理事長に報告し、センター理事長の返還命令を受けて、その超える額に対応する額をセンターに返還しなければならない。

（補助金の額の確定）

第13条 センターは、前条第1項の規定による報告を受けたときは、提出された書類を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、対象事業が決定内容等に従って遂行されていると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

（概算払）

第14条 センターは、概算払により補助金の支払をするときは、あらかじめその旨を補助事業者に通知するものとする。

（雑則）

第15条 この要綱に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は、センターが別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この要綱は、令和2年6月16日から施行する。

2 この要綱は、令和4年5月6日から施行する。

別表（第3条関係）

1 事業実施主体	2 補助対象経費
<p>鳥取県内に居住する、申請書を提出する年度の末日までに16歳から29歳までの年齢となる者が全構成員のうちの3分の2以上を占める3名以上の非営利で公益を目的とした団体（法人格の有無を問わない。）</p> <p>ただし、運営費の全部又は一部に国や地方公共団体からの資金を充てている団体を除く。</p>	<p>団体が行う非営利活動のうち、SDGsの理念に沿った活動を普及啓発する取組に係る、報償費、旅費、委託費、消耗品費、印刷製本費及び使用料賃借料などセンターが認める経費。</p> <p>なお、業務の一部を第三者に委託する場合は、県内業者に発注したものに限る。ただし、県内事業者に対応できるものがないなど止むを得ない事情で県内事業者への発注が困難とセンターが認めた場合について、この限りではない。</p>