

「初めての人も きっとわかる会計」

こんなお悩みありませんか？

- ✓ 初めての会計担当で不安・・・
- ✓ お金や領収書はどう管理するの？
- ✓ 作成する帳簿はこれでいい？
- ✓ 助成金を活用したいけど、どうすればいいの？



お金の管理から収支決算書の作成、助成金申請まで、会計初心者さんの「？」を5回に分けて解説します。ご希望の回にご参加ください。もちろん全て参加されてもOKです（1回のセミナーは30分程度です）。

【オンライン（Zoom）開催】

セミナー開催	開催日時と内容
第1回	日時：令和7年2月13日（木） 13時30分～14時00分 内容：「お金と領収書等の管理」について
第2回	日時：令和7年2月13日（木） 14時10分～14時40分 内容：「現金出納帳」を作成してみよう
第3回	日時：令和7年2月13日（木） 14時50分～15時20分 内容：「預金出納帳」を作成してみよう
第4回	日時：令和7年2月17日（月） 13時30分～14時00分 内容：「収支決算書」を作成してみよう
第5回	日時：令和7年2月17日（月） 14時10分～14時40分 内容：助成金の活用及び申請のポイントについて

【申込方法】

メールにてお申込みください。件名を「会計セミナー」として、以下をご記入ください。

①お名前 ②ご所属（任意） ③連絡先（電話番号） ④受講希望のセミナー（第〇回）

メール送付先：info@tottori-katsu.net 担当：世瀬、寺坂 **申込〆切：2/7（金）**